



BIANCA VIDAL MURRIETA

“AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL DEL CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DEL MUNICIPIO DE SAN FELIPE, BAJA CALIFORNIA”



GOBIERNO DE
SAN FELIPE B.C.

Fuertes habilidades de liderazgo y coordinación de equipos de trabajo Y eventos, habilidades personales y comunicativas en entornos laborales.

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Disposición de aprender
- Hablar en publico
- Responsable
- Organizada
- Puntual

EDUCACIÓN

San Felipe, B.C.

En curso, Administración de Empresas Turísticas
Universidad tecnológica Latinoamericana en Línea.

San Felipe, B.C.

PREPARATORIA
Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Feb 2023

San Felipe, B.C.

Secretaria: Despacho de Abogado Calderón

Auxiliar: contable en Dorado Ranch san Felipe

Auxiliar: administrativa comité de turismo y convenciones