



Luis Alejandro Zavala Solórzano

“AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN
URBANA DEL CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DEL
MUNICIPIO DE SAN FELIPE, BAJA CALIFORNIA”



GOBIERNO DE
SAN FELIPE B.C.

Me considero responsable, dinámico, creativa, persuasivo y organizado, con facilidad de adaptación, capaz de trabajar en equipo aun en condiciones de alta presión, con iniciativa de resolver problemas, habilidoso en manejo de software y redes sociales.

APTITUDES

- **Trabajo en equipo**
- **Puntualidad**
- **Compromiso**
- **Creatividad**
- **Organizado**
- **Versátil**

Software: Word | Excel | Power point | Photoshop | Google | Drive |
Adobe | AutoCAD | CivilCad | Camtasia Studio |

EDUCACIÓN

2015-2020

Ensenada, B.C.

INGENIERÍA CIVIL

Universidad Autónoma de Baja California (UABC)
Egresada de la Facultad de Ingeniería.

EXPERCIENCIA PROFESIONAL

2018-2019

Ensenada, B.C.

Servicio Social y Prácticas Profesionales | HIDRUS S.A. DE C.V.

Levantamientos topográficos y elaboración de planos digitales haciendo uso de Estación total, AutoCAD, CivilCAD y Excel.

2021-2022

San Felipe, B.C.

COTUCO Mexicali

Actualización de información turística, atención de módulos de información para turistas, supervisión de eventos tales como Semana Santa, Baja250, Reina San Felipe 2021 y conferencias, traslado de personal, rehabilitación y mantenimiento de unidad de trabajo, elaboración de paquetes turísticos y relaciones públicas con sector hotelero.

2022

San Felipe, B.C.

COTUCO San Felipe

Gestión Administrativa de permisos eventuales, Supervisión de eventos.

2022 – Presente

San Felipe, B.C.

Administración Urbana

Trabajos de inspección de obras, elaboración de tramites.